

MODELO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SERVIÇOS

ESCRITÓRIO _____ sito à Rua _____, nesta Capital, registrado no CRCAL sob o nº _____ e no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, sob o nº _____ fls. _____, livro _____ em _____ de _____ de _____, por seu responsável técnico _____ brasileiro, casado, Técnico em Contabilidade/Contador, registrado no CRCAL sob o nº _____, daqui por diante denominada 1ª Contratante, e, a firma _____ CNPJ n.º _____ estabelecida nesta cidade, à Rua _____, tem pelo Contrato de Locação de Serviços, entre si ajustado o seguinte:

- 1º A 1ª Contratante se compromete a prestar serviços de escrituração contábil, de todos os livros sem exceção, pertencente à 2ª Contratante.
- 2º A 2ª Contratante se compromete a pagar pontualmente os honorários profissionais até o dia 05, após o mês vencido, impreterivelmente no escritório da 1ª contratante ou a combinar, a base de R\$ _____ (_____).
- 3º Nas épocas de levantamento de balanço, os honorários serão cobrados em dobro.
- 4º Os serviços serão prestados no escritório da 1ª contratante.
- 5º As multas decorrentes da falta de recolhimento de obrigações diversas, correm por conta e risco exclusivo da 2ª Contratante, cabendo tão somente à 1ª Contratante preencher as guias relativas a tais recolhimentos e entregá-las à 2ª Contratante mediante protocolo.
- 6º A 2ª Contratante se obriga a remeter toda documentação necessária à escrituração, de 15(quinze) em 15(quinze) dias, ficando entendido que o descumprimento desta norma desonera por completo a responsabilidade do escritório pertencente à 1ª Contratante, pela falta de escrituração dos documentos (Código Comercial Brasileiro).
- 7º A 1ª Contratante terá livre arbítrio nas suas determinações, principalmente em cumprimento às Normas Tributárias, sejam de ordem Federal, Estadual ou Municipal, não sendo admitido em hipótese alguma, a opinião da 2ª Contratante no que diz respeito ao modo de escrituração de livros.
- 8º A 1ª Contratante se obriga a cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal, nos casos atinentes à firma com honestidade, perfeição e respeito à legislação vigente, resguardando os interesses da 2ª Contratante, sem prejuízo da sua dignidade profissional(Código de Ética Profissional do Contabilista, art. 3º).
- 9º A 2ª Contratante se obriga a fornecer todo material necessário ao expediente e desempenho da escrituração, enquanto perdurar o presente Contrato.
- 10º A 2ª Contratante se obriga a cumprir as ordens de caráter administrativo-fiscal emanadas do escritório pertencente à 1ª Contratante, não se responsabilizando esta por penalidades, que anteriormente foram alertadas.
- 11º Quando do encerramento, transferências, baixas, fusões, incorporações, serão acertados os débitos e créditos existentes entre a 1ª e 2ª Contratante.
- 12º Nos casos de notificação lavradas pelo Fisco Federal, Estadual ou Municipal, por não se tratar de serviços estritamente contábeis, serão cobrados honorários à parte na base de 1% sobre o

total cancelado, ficando esclarecido que para o início dos trabalhos será exigida a importância de 50%(cinquenta por cento) do salário mínimo vigente.

13º As despesas de locomoção correrão por conta do 2ª Contratante.

E, por estarem justos e contratados, firmar o presente em 03(três) vias de igual teor e forma, e para um só fim, na presença de duas testemunhas.

(Local e data)

1ª Contratante _____

2ª Contratante _____

Testemunhas
