

Maceió, 24 de Abril de 2018

Empresa:	CRC AL	E-mail:	secretaria@crcal.org.br
Evento:	Reunião CRC/CGE	Tel.	82-3194-3030/3012
Contato:	Waldenice Farias Barros	Cel.	82-9902-1065

Período Solicitado	28 e 29/05/18	COM BLOQUEIO ATÉ O DIA 30/04/2018
--------------------	---------------	-----------------------------------

**HOSPEDAGEM: TARIFA EXCEPCIONALMENTE PARA O EVENTO DO CRC AL**

4 Apto.: SGL	Período: 28 a 30/05/2018
--------------	--------------------------

16 Apto.: DBL	Período: 27 a 30/05/2018
---------------	--------------------------

**DIÁRIAS COM CAFÉ DA MANHÃ:**

**TARIFAS PARA APARTAMENTOS SUPERIOR:**

SGL: R\$ 279,00 + 04% de ISS  
 DBL: R\$ 279,00 + 04% de ISS

**CONDIÇÕES**

- Tarifas válidas somente para este grupo e período;
- Os valores acima correspondem a diárias e devem ser multiplicados pelo número de noites e de apartamentos solicitados.
- Diária inclui o café da manhã quando servido no restaurante;
- Check-in às 14h00 / Check-out às 12h00;
- Acrescer 04% de ISS
- A taxa de ISS poderá sofrer alteração de acordo com a mudança da legislação vigente
- Acrescer R\$ 2,50 de taxa de turismo por apartamento/dia;
- Tarifas NET, não comissionadas;
- Os valores apresentados neste orçamento foram especialmente elaborados para a contratação em referência, sem efeito para demais solicitações;
- Caso não haja a aceitação expressa da proposta até o dia final do bloqueio acima especificado, o hotel não está obrigado a manter as condições apresentadas neste documento, sendo necessária a apresentação de nova proposta.

**CENTRO DE CONVENÇÕES:**

Período	Local de Evento	Nº de pessoas	Montagem	Horário	Valor ESPECIAL do aluguel por dia / por sala (*)
28/05/18	ROTEIRO	15	AUDITÓRIO	8h às 18h	R\$ 350,00 NET
	JEQUIÁ		U		R\$ 350,00 NET
29 e 30/05/18	MUNDAU	50	ESCOLAR		R\$ 700,00 NET

O valor de aluguel foi calculado de acordo com as descrições do grupo acima. Caso o número de participantes seja alterado, informamos que todo o orçamento será alterado de acordo com o novo perfil, podendo sofrer reajustes no valor.

**CAPACIDADE DE ACOMODAÇÃO DOS SALÕES**

Nome dos Salões	Medidas				Capacidades				
	M²	Pé direito	Largura	Comp.	AUD.	BANQ. ○○○○	ESC.	ESP.	"U"
Mundau	116m²	2,3m	7,85m	15,85m	120	48	60	50	42
Roteiro	52,6m²	2,3m	6,7m	7,85m	50	32	20	18	20
Jequiá	52,6m²	2,3m	6,7m	7,85m	50	32	20	18	20

Maceió

Av. Dr. Antonio Gouveia, 925, Pajuçara, Maceió/AL - CEP: 57030-170

Reservas: + 55 (82) 3023-8100 - [bestwestern.com.br](http://bestwestern.com.br)

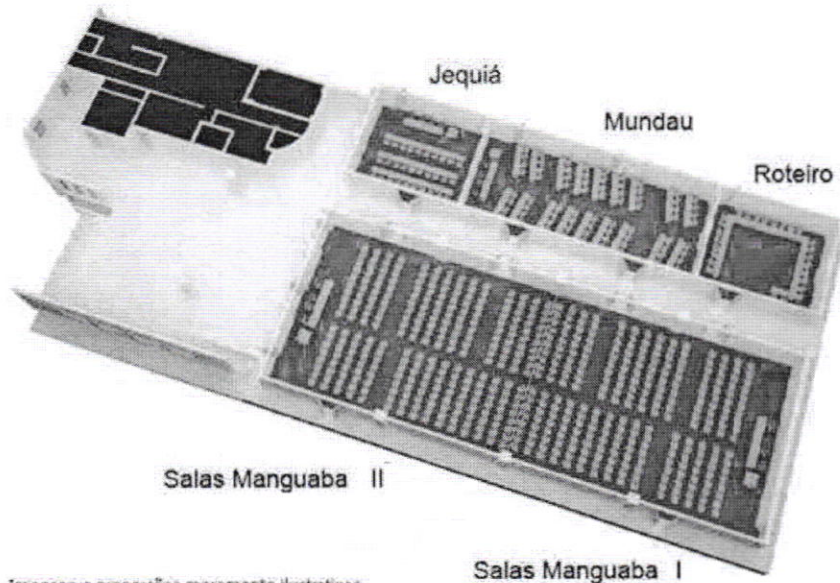
Cada hotel da marca Best Western® é de propriedade e operação independentes.





# PREMIER

BEST WESTERN.  
MAPA - CENTRO DE CONVENÇÕES



Imagens e proporções meramente ilustrativas.  
Verifique a capacidade de cada sala.

#### PONTO DE INTERNET:

Internet wifi cortesia em todo o hotel através de senhas de acesso;

#### ALIMENTOS & BEBIDAS:

##### COFFEE BREAKS - MINIMO 25 PESSOAS

###### Welcome Coffee

Café, chá, leite e chocolate;  
Petit four doce e salgado  
Suco de Mangaba  
Bolo de cenoura com chocolate  
Pão pizza  
Mini pão sírio com pasta de frango, uva passas, queijo e tomate  
R\$ 20,00 p/ pessoa;

###### Coffee Break Guaxuma

Café, chá, leite e chocolate;  
Petit four doce e salgado;  
Suco de acerola e manga  
Bolo formigueiro e cenoura  
Baguete de metro com queijo, presunto e tomate  
Pão de queijo  
Frutas;  
R\$ 22,00 p/ pessoa;

###### Coffee Break Jacarecica

Café, chá, leite e chocolate;  
Petit four doce e salgado;  
Suco de Caja e Pitanga  
Bolo mesclado e bolo de coco  
Mini pão de forma com pasta de frango e cenoura  
Coxinha  
Frutas: Abacaxi e Manga  
R\$ 23,00 p/ pessoa;


## Maceió

Av. Dr. Antonio Gouveia, 925, Pajuçara, Maceió/AL - CEP: 57030-170

Reservas: + 55 (82) 3023-8100 - [bestwestern.com.br](http://bestwestern.com.br)

Cada hotel da marca Best Western® é de propriedade e operação independentes.



  
**PREMIER**  
BEST WESTERN.

**Coffee Break Jequiá**

Café, chá, leite e chocolate;

Petit four doce e salgado;

Suco de Graviola e Laranja

Bolo de Macaxeira e bolo de chocolate

Baguete com recheio de queijo e peito de peru e tomate e Pão de forma com recheio de pasta de ricota

Empada de frango, bolinho de charque e Pão de queijo

Melancia, manga e melão

R\$ 24,00 p/ pessoa;;

**SERVIÇO DE SALA**

( )	Água 300 ML	R\$ 4,00
( )	Térmica de café (02l)	R\$ 20,00
( )	Bandeja de petitfour (serve até 10 pessoas)	R\$ 38,00
( )	Garrafão de Água Mineral 20L	R\$ 20,00

**SHOWS E ATRAÇÕES ESPECIAIS:**

O BW Premier Maceió deverá aprovar com antecedência mínima de uma semana qualquer evento que possua em sua programação shows musicais e outros que possam perturbar a tranquilidade dos demais hóspedes e clientes. Caso não haja a aprovação o evento não será realizado, não sendo devido qualquer indenização pelo hotel caso isso ocorra.

No caso de contratação de apresentações artísticas seguem abaixo as especificações para cada espaço do hotel:

- No Centro de Convenções e restaurante, não haverá restrições quanto à realização de show musical de qualquer estilo, sendo dupla, trio, quarteto, banda ou orquestra. Limite de horário: 00h00,;
- O volume deverá ser regulado de forma que o som não venha a atrapalhar os demais clientes;

**DA RESPONSABILIDADE PELOS BENS DEIXADOS NOS ESPAÇOS LOCADOS:**

a) O hotel não possui qualquer responsabilidade pelos bens deixados nos espaços locados para realização de eventos, devendo o controle de acesso de pessoas às salas ser realizado pela empresa que locou o espaço;

b) Caso o hotel venha a ser chamado para responder, como primeira responsável ou subsidiariamente, por quaisquer dos valores referentes à perda e/ou roubo de equipamentos ocorrido nos espaços locados, a empresa que locou o imóvel deverá reconhecer a ilegitimidade do hotel e requerer a sua exclusão do processo, caso não faça e/ou não obtenha sucesso, deverá reembolsar o hotel, os respectivos valores, incluindo as custas e despesas processuais, honorários advocatícios e eventuais condenações incorridos.

**FORMA DE PAGAMENTO:** (a confirmar após análise cadastral e liberação de crédito)

Pagamento de 50% das despesas do evento (Hospedagem + Alimentos & Bebidas + Locação de salas e equipamentos) a ser efetuado na data a ser acordada antes do evento.

Faturamento de 50% das despesas do evento (Hospedagem + Alimentos & Bebidas + Locação de salas e equipamentos) com prazo de 15 dias após a data de saída do grupo, **MEDIANTE APROVAÇÃO DE CADASTRO DA EMPRESA.**

Agradecemos que nos informe se esta proposta está de acordo com suas necessidades até o dia 30 de Abril de 2018 para procedermos com o bloqueio de espaço e elaboração do contrato correspondente. Depois desta data as condições da cotação poderão ser renegociadas.

É grande nosso desejo que seu grupo/evento escolha o BW Premier Maceió como seu anfitrião, pelo qual nos colocamos à sua disposição para qualquer dúvida ou outra necessidade.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Elisângela Costa  
Coordenadora de Eventos

**Maceió**

Av. Dr. Antonio Gouveia, 925, Pajuçara, Maceió/AL - CEP: 57030-170

Reservas: + 55 (82) 3023-8100 - [bestwestern.com.br](http://bestwestern.com.br)

Cada hotel da marca Best Western® é de propriedade e operação independentes.

