



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS

Departamento de Compras e Licitações - CRC/AL

TERMO DE ABERTURA DE VOLUME

Aos 04 dias do mês de janeiro de 2021 procedemos a abertura deste volume nº I do processo nº 2021/000009, que se inicia com a folha nº01. Para constar, eu André Luís Trindade de Assis, subscrevo e assino.

Departamento de Compras e Licitações.

ANDRE LUIS TRINDADE DE ASSIS:06833176442 Assinado de forma digital por
ANDRE LUIS TRINDADE DE
ASSIS:06833176442
Dados: 2021.01.06 08:57:45 -03'00'

André Luís Trindade de Assis
Assistente Administrativo
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

OBJETO:	Despesas com Serviços de Água e Esgoto.		
SETOR SOLICITANTE:	Diretoria Executiva		
JUSTIFICATIVA:	A Edificação predial deve apresentar suas instalações em bom aspecto, oferecendo segurança, conforto, menor índice de risco, além de se buscar ampliar a vida útil dos bens móveis e imóveis, de acordo com as normas em vigor.		
PROJETO:	5008 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA		
CONTA-CONTÁBIL:	6.3.1.3.02.01.033 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO		
GESTOR EFETIVO:		ASSINATURA:	
GESTOR SUBSTITUTO:		ASSINATURA:	
GRAVIDADE:	URGÊNCIA:	TENDÊNCIA:	GUT:

Maceió, 04 de janeiro de 2021

Maria Francisca da Silva Araujo Filha
Assinado de forma digital por Maria Francisca da Silva Araujo Filha
Dados: 2021.01.11 12:38:29 -03'00'


Maria Francisca da Silva Araújo Filha
Diretora Executiva

Autorizo a abertura do respectivo processo conforme preconiza a legislação e demais normas aplicáveis.

JOSE VIEIRA DOS SANTOS:13341952420
Assinado de forma digital por JOSE VIEIRA DOS SANTOS:13341952420
Dados: 2021.01.07 16:06:20 -03'00'

Contador José Vieira dos Santos
Presidente do CRCAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Diretoria Executiva	
Responsável pela Demanda: Maria Francisca da Silva Araújo Filha	Matrícula: 23
E-mail: diretoria@crcal.org.br	Telefone: (82) 3194-3030
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
A Edificação predial deve apresentar suas instalações em bom aspecto, oferecendo segurança, conforto, menor índice de risco, além de se buscar ampliar a vida útil dos bens móveis e imóveis, de acordo com as normas em vigor.	
2. Quantidade de serviço a ser contratada.	
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços	
Exercício de 2021	
4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável	
<u>Equipe de Planejamento:</u> Nome: Matrícula:	<u>Fiscal (Se Necessário):</u> Nome: Matrícula:
Declaro que o(s) servidor(es) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.	
Maceió/AL, 04 de janeiro de 2021	
Maria Francisca da Silva Araujo Filha  <small>Assinado de forma digital por Maria Francisca da Silva Araujo Filha Dados: 2021.01.11 12:38:53 -03'00'</small>	
Maria Francisca da Silva Araújo Filha Diretora Executiva	

5008 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA

Programa	SUORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS
Objetivo	ASSEGURAR ADEQUADA INFRAESTRUTURA E SUPORTE LOGÍSTICO ÀS NECESSIDADES DOS CRCS
Estratégico	
Justificativa	A EDIFICAÇÃO PREDIAL DEVE APRESENTAR SUAS INSTALAÇÕES EM BOM ASPECTO, OFERECENDO SEGURANÇA, CONFORTO, MENOR ÍNDICE DE RISCO, ALÉM DE SE BUSCAR AMPLIAR A VIDA ÚTIL DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS, DE ACORDO COM AS NORMAS EM VIGOR.
Objetivos	GARANTIR A MANUTENÇÃO FÍSICA E A CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS EDIFICAÇÕES, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DE INFRAESTRUTURA PREDIAL. GARANTIR A SEGURANÇA DA EDIFICAÇÃO, DO ACERVO E DAS INSTALAÇÕES, BEM COMO DOS USUÁRIOS. MELHORAR A QUALIDADE E EFICIÊNCIA FUNCIONAL DO EDIFÍCIO, ALINHADAS ÀS METAS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E ACESSIBILIDADE.
Metas	GARANTIR A MANUTENÇÃO DE RECURSOS PARA ASSEGURAR A EXECUÇÃO DE 100% DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS/OPERACIONAIS DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS.

Área Responsável VICE-PRESIDÊNCIA OPERACIONAL E DE FINANÇAS

Cronograma de Execução

Ações a Desenvolver	%	Situação	Data Início	Data Fim	Responsável
1) EXECUTAR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA, CONFORME DESCRITAS A SEGUIR: A) ÁGUA E ESGOTO; B) ENERGIA ELÉTRICA; C) MANUTENÇÃO E RECARGAS DOS EXTINTORES; D) SISTEMA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO; E) SEGURO PREDIAL; F) SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E JARDINAGEM; G) SISTEMA DE MONITORAMENTO E ALARME; H) SEGURANÇA, PORTEIRO E/OU ZELADOR; I) BRIGADA DE INCÊNDIO; J) GRUPO MOTOR GERADOR; K) CENTRAL DE ÁGUA E RESERVATÓRIO DE ÁGUA; L) BANCO CAPACITOR; M) PORTÃO ELETRÔNICO; N) BARRAMENTO PRINCIPAL E REDE ELÉTRICA; O) COMBATE A PRAGAS POR MEIO DE DESCUPINIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESPOMBALIZAÇÃO E DESINSETIZAÇÃO; P) AR CONDICIONADO; Q) ELEVADOR; R) SISTEMA DE SONORIZAÇÃO; S) ELÉTRICA (ALTA E BAIXA TENSÃO, ILUMINAÇÃO, TELEFONIA, BOMBAS E QUADRO ELÉTRICOS); T) HIDRÁULICA (REDE ÁGUA POTÁVEL, REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS, CAIXA D' ÁGUA, PIAS, SANITÁRIOS E RALOS); U) CIVIL (AJUSTE DE PORTAS/PORTÕES/JANELAS, INSPENÇÕES TÉCNICAS PARA EVITAR INFILTRAÇÕES, ATERRAMENTO, REUPERAÇÃO DE PISO, PINTURA DAS PAREDES/TETOS/ESTURUTRAS METÁLICAS); V) SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS - SPDA; W) CUMPRIR AS NORMAS REGULAMENTADORAS QUE TRATA DA SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE (NR10); X) REGISTRO DE PONTO; Y) EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO (PROJETORES, LIFTS E TELAS ELÉTRICAS).		ATIVA	02/01/2021	22/12/2021	MARIA FRANCISCA DA SILVA ARAUJO FILHA
2) MANTER E CONSERVAR OS BENS MÓVEIS (EQUIPAMENTOS: INFORMÁTICA, COPA E COZINHA, REPROGRAFIA, SOM, ETC; MÓVEIS: CADEIRAS, MESAS, ARQUIVOS, ESTANTES, ETC.).					
3) LOCAR BENS MÓVEIS E IMÓVEIS E EFETUAR DESPESAS COM CONDOMÍNIOS.					
MAPEAR E ELABORAR O CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES DOS SEGUROS DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PARA O EXERCÍCIO CORRENTE.		ATIVA	02/01/2021	22/12/2021	MARIA FRANCISCA DA SILVA ARAUJO FILHA

Classificação Orçamentária

Conta	Saldo Inicial	Ajustes	Saldo Atual	Liquidado	%	A Liquidar
6.3.1.3.02.01.008 - SERV.DE LIMPEZA, CONSERV. E JAR	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.3.1.3.02.01.009 - SERV. DE SEGURANÇA PREDIAL E P	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
6.3.1.3.02.01.024 - SEGUROS DE BENS IMÓVEIS	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.3.1.3.02.01.029 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO BE	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
6.3.1.3.02.01.030 - MANUTENÇÃO E CONSERV. DOS BEN	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.3.1.3.02.01.032 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6.3.1.3.02.01.033 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	7.364,00	0,00	7.364,00	0,00	0,00	7.364,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS
COM EFEITO DE NEGATIVA**

Nome: COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 12.294.708/0001-81
Certidão nº: 301584/2021
Expedição: 07/01/2021, às 07:56:14
Validade: 05/07/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **12.294.708/0001-81**, **CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas em face do inadimplemento de obrigações estabelecidas no(s) processo(s) abaixo, com débito garantido ou exigibilidade suspensa:

0446400-60.2005.5.19.0007 - TRT 19ª Região **

** Débito com exigibilidade suspensa.

Total de processos: 1.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

A Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, com os mesmos efeitos da negativa (art. 642-A, § 2º, da Consolidação das Leis do Trabalho), atesta a existência de registro do CPF ou do CNPJ da pessoa sobre quem versa a certidão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, cujos débitos estejam com exigibilidade suspensa ou garantidos por depósito, bloqueio de numerário ou penhora de bens suficientes.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 12.294.708/0001-81

Razão Social: CIA DE ABASTECIMENTO DÁGUA E SANEAMENTO DO ESTADO DE AL

Endereço: RUA BARÃO DE ATALAIA 200 / POÇO / MACEIO / AL / 57020-510

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/12/2020 a 24/01/2021

Certificação Número: 2020122601124947180966

Informação obtida em 07/01/2021 07:55:34

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Setor de Compras/Licitações

Em 04 de janeiro de 2021

De: Licitações e Compras

Para: Departamento Jurídico

A/C. do Assessor Jurídico: Jonathan Soares de Araújo

Assunto: Solicitação de análise e parecer quanto a legalidade da contratação referente ao Processo Administrativo nº 2021/000009 – Inexigibilidade 01/2021


Solicitação de análise e parecer quanto à legalidade referente ao Processo Administrativo nº 2021/000009 – Inexigibilidade 01/2021, que tem como objetivo a despesa referente ao pagamento dos Serviços de Água e Esgoto, junto a Companhia de Saneamento de Alagoas, no exercício de 2021.

Atenciosamente,

ANDRE LUIS TRINDADE
DE ASSIS:06833176442

Assinado de forma digital por
ANDRE LUIS TRINDADE DE
ASSIS:06833176442
Dados: 2021.01.07 07:58:52 -03'00'

André Luís Trindade de Assis
Assistente Administrativo
Setor de Compras e Licitações

	DESPACHOS Compra/Serviço/Concessão de Diárias ou Auxílio Deslocamento	EXERCÍCIO 2021
Processo nº2021/000009		Data: 04/01/2021
<p>() Propostas e resumo do resultado, estão anexos. Remeto os autos ao Deptº Contábil para se manifestar quanto a existência de dotação orçamentária.</p> <p>(x) A despesa estimada é de R\$ <u>7.364,00</u> encaminho os autos ao Deptº Contábil para se manifestar quanto à existência de dotação orçamentária.</p> <p style="text-align: center;"> <small>ANDRE LUIS TRINDADE DE ASSIS:06833176442</small> <small>Assinado de forma digital por ANDRE LUIS TRINDADE DE ASSIS:06833176442</small> <small>Dados: 2021.01.07 07:57:27 -03'00'</small> </p> <p style="text-align: center;"> <u>04/01/2021</u> André Luís Trindade de Assis Setor de Compras /Serviços </p>		
<p>() Despesa dispensável de licitação, de acordo com o art. 24, inciso I ou II, da Lei Federal nº 8.666/93; encaminhe-se à Presidência;</p> <p>() Despesa dispensável de licitação, de acordo com o art. 24, inciso I ou II, da Lei Federal nº 8.666/93; necessário elaboração de termo de contrato/aditivo; encaminhem-se os autos à Assessoria Jurídica, após autorizo da Presidência;</p> <p>() Outros casos de dispensa/inexigibilidade (justificativa em anexo); encaminhem-se os autos à Assessoria Jurídica;</p> <p>() Aberto procedimento licitatório (modalidade/nº): _____; encaminhem-se os autos à Assessoria Jurídica, após autorizo da Presidência;</p> <p>() Arquite-se a presente solicitação;</p> <p>() _____</p> <p style="text-align: center;"> <small>Maria Francisca da Silva Araujo Filha</small> <small>Assinado de forma digital por Maria Francisca da Silva Araujo Filha</small> <small>Dados: 2021.01.11 12:39:23 -03'00'</small> </p> <p style="text-align: center;"> ____/____/2021 Maria Francisca da Silva Araújo Filha Diretora Executiva </p>		
<p>() Considerando que a presente compra é necessária e inerente às atividades deste órgão, autorizo a contratação, encaminhe-se o processo para o setor responsável para prosseguimento do feito.</p> <p>() Arquite-se a presente solicitação. Encaminhe-se o processo para o Setor Contábil/Financeiro para a anulação da reserva orçamentária.</p> <p style="text-align: center;"> <small>JOSE VIEIRA DOS SANTOS:13341952420</small> <small>Assinado de forma digital por JOSE VIEIRA DOS SANTOS:13341952420</small> <small>Dados: 2021.01.07 16:06:51 -03'00'</small> </p> <p style="text-align: center;"> ____/____/2021 José Vieira dos Santos Presidente do CRCAL </p>		
<p>() Existe, na dotação orçamentária específica, o saldo de R\$ _____, suficiente para o atendimento desta despesa, sendo realizada reserva orçamentária nesta data;</p> <p>() Não existe dotação orçamentária suficiente;</p> <p>() Foi providenciada a abertura de crédito adicional ou realização de remanejamento para fazer face a presente despesa – Portaria nº _____.</p> <p style="text-align: center;"> ____/____/2021 Lucivaldo Damião da Silva Contador CRC-AL Nº 07874/AL </p>		
<p>Fornecedor/Interessado: COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL CNPJ/CPF: 12.294.708/0001-81 Objetivo: Despesa referente ao pagamento dos Serviços de Água e Esgoto, no exercício de 2021.</p>		

NOTA DE RESERVA ORÇAMENTÁRIA

Número da Reserva	Ano do Exercício	Data da Reserva	Processo
6	2021	04.01.2021	2021/000009

Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto
6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008-MODERNIZAÇÃO E	-

Histórico da Reserva	Valor Total da Reserva
DESPESA COM O CONSUMO DE ÁGUA, JUNTO AO CASAL DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021.	7.364,00

Valor por Extenso
Sete Mil, Trezentos e Sessenta e Quatro Reais

Dotação Atualizada	Reservas Acumuladas	Valor desta Reserva	Saldo Atual
7.364,00	0,00	7.364,00	0,00

, 04 de Janeiro de 2021

LUCIVALDO DAMIAO
DA
SILVA:03925500405

Assinado de forma digital por
LUCIVALDO DAMIAO DA
SILVA:03925500405
Dados: 2021.01.11 17:40:31 -03'00'

LUCIVALDO DAMIÃO DA SILVA
CONTADOR CRC 7874
CPF: 039.255.004-05

JOSÉ ALBERTO VIANA GAIA
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO DO CRC/AL
CPF:136.728.004-49

NOTA DE EMPENHO

Nº Empenho	Data do Empenho	Tipo do Empenho	Processo	Nº. Reserva	Exercício
6	04.01.2021	ESTIMATIVA	2021/000009	6	2021
Conta de Despesa	Descrição da Conta	Projeto	SubProjeto		
6.3.1.3.02.01.033	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	5008 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA	-		
Número do Evento	Descrição do Evento				
1157	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO				
Dados da Modalidade (Fundamentação Legal)					
Modalidade	Complemento	Número	Núm. Controle		
Inexigibilidade	Art. 25, inciso I da Lei 8.666/93.		0		
Favorecido					
Nome : CIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS - CASAL	CNPJ / CPF : 12.294.708/0001-81				
Endereço : RUA BARÃO DE ATALAIA 200	Bairro : CENTRO				
CEP : 57020510 Cidade : MACEIÓ	UF : AL				
Banco :	Agência :	Conta :			
Histórico do Empenho		Qtde Parcelas	Valor Unitário	Valor Total Empenhado	
DESPESA COM O CONSUMO DE ÁGUA, JUNTO AO CASAL DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021.		999	7.364,00	7.364,00	
Valor por Extenso					
Sete Mil, Trezentos e Sessenta e Quatro Reais					
Dotação Orçamentária	Empenhos Acumulados	Valor deste Empenho	Saldo Atual		
7.364,00	0,00	7.364,00	0,00		

, 04 de Janeiro de 2021

LUCIVALDO
DAMIAO DA
SILVA:03925500405

Assinado de forma digital por
LUCIVALDO DAMIAO DA
SILVA:03925500405
Dados: 2021.01.11 17:40:49 -03'00'

LUCIVALDO DAMIÃO DA SILVA
CONTADOR CRC 7874
CPF: 039.255.004-05

JOSÉ ALBERTO VIANA GAIA
VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO DO CRC/AL
CPF:136.728.004-49