

# CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS -CRCAL



## **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC 2022-2023**

Maceió - Alagoas  
2021

## **Conselho Diretor**

Contador JOSÉ VIEIRA DOS SANTOS  
Presidente

Contador ADRIANA ANDRADE ARAÚJO  
Vice-Presidente Administrativo e Planejamento

Contador ANTÔNIO RICARDO GUEDES LINS  
Vice-Presidente de Registro, Fiscalização, Ética e Disciplina

Contador NICHOLAS CANSANÇÃO DO NASCIMENTO  
Vice-Presidente de Controle Interno

Contador JOSÉ CARLOS DE MELO ARAUJO  
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

## **Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)**

**Portaria CRCAL nº 76/2021**

Nicholas Cansanção do Nascimento  
Presidente

Maria Francisca da Silva Araújo Filha  
Substituta/Suplente

Wellington José dos Santos  
Secretário

Marcelo Oliveira Araújo  
Integrante

Vera Lucia Braga  
Integrante

## Sumário

Apresentação.....	6
1 - Introdução.....	7
2 - Metodologia Aplicada para Elaboração.....	7
2.1 –Processo de elaboração .....	8
3 - Referencial Estratégico, Princípios e Diretrizes .....	8
3.1 Missão .....	10
3.2 Visão .....	10
3.3 Valores.....	11
3.4 Objetivos Estratégicos.....	11
3.5 Análise de SWOT.....	11
4 - Organização da TI.....	13
4.1 – Departamento e atividades realizadas.....	13
5 - Inventário de Necessidades.....	16
5.1 - Critérios de Priorização.....	16
5.2 - Necessidades Identificadas.....	17
6 - Plano de Metas e Ações.....	19
7 - Plano de Capacitação.....	23
8 - Plano Orçamentário da TI.....	24
9 - Fatores Críticos de Sucesso.....	25
10 - Conclusão.....	26
11 - Documentos de Referência.....	27

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
<b>CFC</b>	Conselho Federal de Contabilidade
<b>CRC'S</b>	Conselhos Regionais de Contabilidade
<b>CRCAL</b>	Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas
<b>CTI</b>	Comitê de Tecnologia da Informação
<b>GUT</b>	Sigla que corresponde às iniciais dos termos Gravidade, Urgência e Frequência.
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>LGPD</b>	Lei Geral de Proteção de Dados
<b>SISP</b>	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
<b>SPW</b>	Sistema Spiderware
<b>SWOT</b>	Referência aos termos em inglês que correspondem às palavras Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).
<b>TCU</b>	Tribunal de Contas da União
<b>TI</b>	Tecnologia da Informação
<b>API</b>	Sigla que significa Interface de Programação de Aplicação, sendo uma forma segura de integrar sistemas

## Lista de Figuras e Tabelas

Figura 1 – Etapas da Metodologia do PDTIC.....	8
Figura 2 – Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs.....	9
Figura 3 – Organograma do CRCAL.....	13
Tabela 1 – Objetivos estratégicos .....	11
Tabela 2 – Matriz SWOT da área de TI.....	12
Tabela 3 – Quantitativo de colaboradores.....	14
Tabela 4 – Atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI .....	16
Tabela 5 – Gravidade Urgência e Tendência – GUT.....	17
Tabela 6 – Necessidade Identificadas .....	19
Tabela 7 – Plano de Metas e Ações.....	22
Tabela 8 – Proposta orçamentária.....	24
Anexo 1 - Cronograma de acompanhamento do PDTIC .....	28

## **Apresentação**

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas, criado pelo Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946, é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público. Dentre os diversos trabalhos realizados pelo CRCAL destacam-se a fiscalização dos profissionais de contabilidade, registro e cobrança como também a prestação da educação continuada.

Sua estrutura, organização e funcionamento são estabelecidos pelo Decreto-Lei nº 9.295/46 e pela Resolução CFC nº 1.612/2021, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é um documento de planejamento do CRCAL desenvolvido para o período 2022/2023, elaborado em 2021, para vincular a gestão e ao novo plano estratégico.

O objetivo do Plano Diretor de TI é ampliar os modelos de Gestão de conhecimento e inovação, Governança Corporativa e Tecnologia da Informação.

Conteúdo abordado é um trabalho elaborado através de técnicas para melhor desempenho institucional em TI e que envolve todo o levantamento da situação do órgão em relação a supervisão desde a sua infraestrutura, corpo funcional, pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, prazos e metas, definições de estratégias.

Por meio deste plano pode se determinar as melhorias e rotinas administrativas dos setores, a contratação com empresas de acordo com as necessidades, bem como ampliar ou diminuir determinados investimentos e investir na capacitação em TI.

O PDTIC visa atender as propostas da administração pública, alocação dos recursos em TI, gerar valor ao órgão, satisfazer clientes, melhorar a transparência e compartilhamento das informações com monitoramento mensalmente e revisão anual.

Visto que a tecnologia vem assumindo um papel muito importante no meio corporativo nos últimos anos, a administração pública como qualquer outra instituição que busque por performance organizacional, terá que alinhar o planejamento estratégico da organização com o planejamento de tecnologia da instituição. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e comunicação – PDTIC busca fazer esse alinhamento e saber quais as melhores medidas a serem implementadas, para se atingirem os

resultados esperados, onde através de análises e estudos, seja possível realizar previsões mais precisas e eficientes no cenário o qual se encontra, reduzindo assim gastos públicos desnecessários e melhor realização dos seus serviços.

## **1 – Introdução**

Conforme recomendação do TCU em seu acórdão nº 2690/2016 – Plenário e das orientações referentes à redação dos Relatórios de Gestão, enfatizou a necessidade de elaboração de um planejamento, antes de se executar gastos relacionados à Tecnologia da Informação, contemplando as ações associadas às metas.

Este documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do CRCAL, com foco principal na efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais.

Não obstante, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação tem por objetivo:

- Facilitação mais adequada dos recursos da área de TI;
- A obtenção de propostas mais vantajosas para a administração pública (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- Geração de valor para o CRCAL pela atuação estratégica de T.I;
- A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas e sociedade);
- Disciplina e melhorias na utilização de recursos financeiros aplicada à área de T.I;
- A maior transparência das ações de TI para o cidadão; e.
- Um maior compartilhamento de informações.

## **2 - Metodologia Aplicada para Elaboração**

Foi utilizada uma metodologia, brevemente descrita abaixo, a qual tem como referência o “Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2.0”. Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

## 2.1 – Processo de elaboração

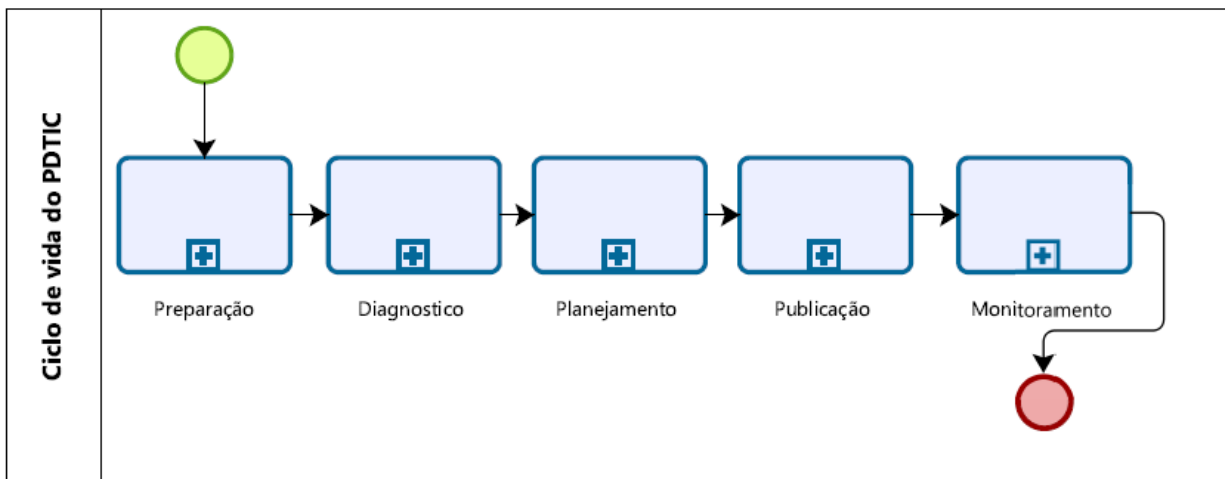


Figura 1 – Etapas da Metodologia do PDTIC

## 3 -Referencial Estratégico, Princípios e Diretrizes

A definição dos objetivos estratégicos do Sistema CFC/CRCs dá-se por meio do seu Mapa Estratégico, tendo como meta o alcance de seus resultados. Esse planejamento é um processo contínuo e sistemático que dá suporte para a tomada de decisões, baseado na visão de futuro e na relação entre a entidade e os ambientes internos e externos, ligados às funções básicas dos Conselhos de Contabilidade, estabelecidas no Decreto-Lei n.º 9.295/1946. Este mapa apresentado abaixo segue os



mesmos moldes do CFC, visto que o CRCAL está vinculado ao conselho federal, mas tendo suas limitações, sendo utilizado também no último relatório integrado.



Figura 2 – Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs

Destaca-se o Objetivo Estratégico 12 - Ampliar e Integrar o Uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRC's que já possui os seguintes indicadores estabelecidos:

- Índice de capacitação de usuários em tecnologia.
- Índice de renovação do parque de informática.

#### Princípios

- Melhoria contínua da prestação de serviços de TI e a transparência de informações à Sociedade
- Efetividade da gestão de TI
- Adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI
- Utilizar os recursos de TI como apoiador na tomada de decisão pela organização

#### Diretrizes

- Aplicação racional dos recursos de TI
- Atualização tecnológica continuada
- Garantia da Segurança da Informação
- Alinhamento com os objetivos institucionais

### **3.1 Missão**

Promover o desenvolvimento da profissão contábil, primando pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando como fator de proteção da sociedade.

### **3.2 Visão**

Ser referência nacional e internacional como órgão de profissão regulamentada, politicamente articulado e formador de opinião em questões socioeconômicas, tributárias, técnicas e organizacionais, consolidando a profissão contábil como fator de proteção da sociedade.

### 3.3 Valores

O departamento de Tecnologia da Informação do CRCAL tem como requisito o comprometimento e segurança das informações do sistema, a colaboração nas tomadas de decisão e transparência das ações.

### 3.4 Objetivos Estratégicos

ID	Descrição
OE1	Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TI
OE2	Implementar sistemas de informações
OE3	Prover infraestrutura de TI
OE4	Garantir a Segurança da Informação
OE5	Promover a gestão e a governança de TI

Tabela 1 – Objetivos estratégicos

### 3.5 Análise de SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta que possibilita melhor entendimento administrativo no que se refere à situação atual, tanto interna como externa. O SOWT representa as iniciais das palavras Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças), é uma ferramenta essencial para o planejamento estratégico organizacional da TI,

Os pontos fortes e os pontos fracos na análise estão relacionados a fatores internos, nos quais a área de T.I. tem interferência direta no alcance de seus objetivos e metas, quando pontos fortes, e os problemas enfrentados na realização destes, quando pontos

fracos. As oportunidades e ameaças estão relacionados a fatores positivos e negativos externos, sobre os quais a T.I. não possui controle, mas que interferem diretamente na busca dos resultados pretendidos pela equipe.

O quadro abaixo demonstra as informações levando em consideração fatores internos e externos do CRCAL:

<b>Ambiente Interno</b>	<b>Ambiente Externo</b>
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de Serviços e Informações;</li> <li>• Infraestrutura compatível;</li> <li>• Proximidade da Diretoria Executiva no acompanhamento dos trabalhos;</li> <li>• Comprometimentos com a execução dos trabalhos;</li> <li>• Incentivos da gestão à capacitação</li> <li>• Equipamentos suficientes;</li> <li>• Backup em nuvem e antivírus atualizados;</li> <li>• Priorização da TI;</li> <li>• Foco em Governança e LGPD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecimento da T.I como área estratégica;</li> <li>• Recomendações do TCU referentes a TI;</li> <li>• Terceirizações;</li> <li>• Parcerias institucionais.</li> </ul>
<b>Pontos Fracos</b>	<b>Ameaças</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta expectativa por resultados imediatos;</li> <li>• Demandas não planejadas;</li> <li>• Inexistência de plano de carreira para os funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rompimento ou finalização de contrato com empresas envolvidas em serviços críticos;</li> <li>• Orçamento e finanças;</li> <li>• Mudança de Gestão.</li> </ul>

Tabela 2 – Matriz SWOT da área de TI

## 4- Organização da TI

O departamento de informática do CRCAL é a área responsável pela gestão de recursos de tecnologia da informação. Sua autonomia está diretamente condicionada à delegação dos Gestores, para decisões complexas e que envolvem a utilização de recursos materiais e financeiros; portanto, suas limitações estão relacionadas ao sistema de gestão adotado e ao regimento interno do CRCAL. Abaixo segue em representação organograma do CRCAL.

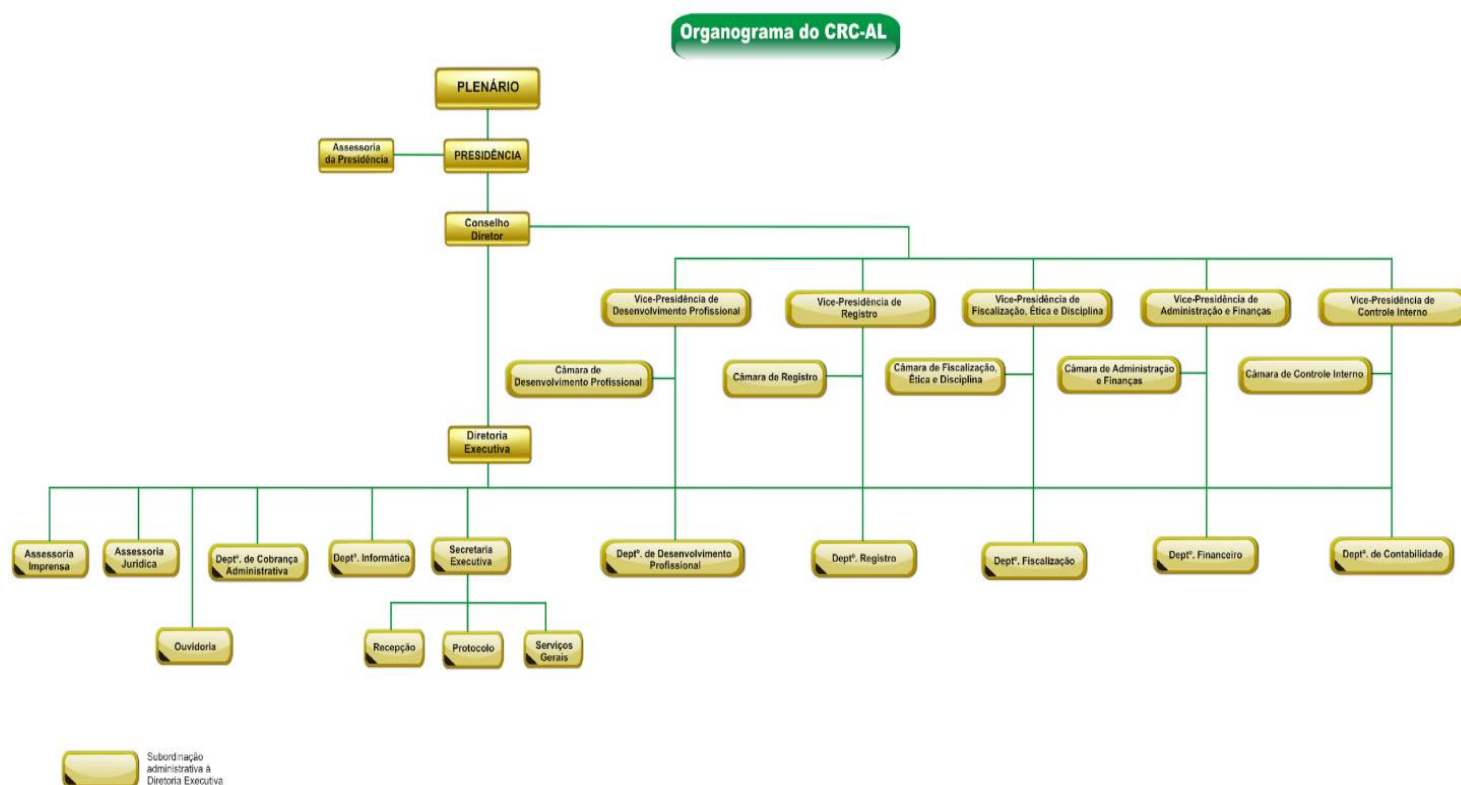


Figura 3 - Organograma CRCAL

### 4.1 – Departamento e atividades realizadas

O departamento de informática do CRCAL é composto por 01 (um) funcionário efetivo lotado no cargo de Técnico em Informática, o qual é responsável pelo gerenciamento e segurança da informação, informando ao Gestor as situações ocorridas e prestando suporte ao usuário interno e externo na utilização dos sistemas e executando tarefas correlatas quando determinado pelo gestor.

Devido ao aumento da demanda no setor no período de Home Office, assim como considerando a importância que a segurança e disponibilidade dos dados vem tomando no meio institucional, CRCAL estabeleceu contrato de assessoria em Segurança da Informação, cujo objeto é a prestação de apoio tecnológico para auxiliar diretamente as atividades realizadas pelo setor de Técnico em Informática. Este apoio agrega valor à instituição, visto que evita-se a dependência única de um funcionário a um setor crítico, assim como tem-se o auxílio nas atividades realizadas e apoio em situações de riscos e paralisações de sistemas/servidores.

Abaixo é apresentado o quantitativo de colaboradores citados de acordo com sua qualificação:

Qualificação	Quantidade
Funcionário com ensino superior e pós graduação completa na área de T.I	1
Assessor com graduação completa na área de T.I e Certificação Microsoft	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

Tabela 3 – quantitativo de colaboradores

Os serviços de manutenção do site, como atualizações e manutenções do sistema principal da entidade, também são terceirizados. São estabelecidos contatos constantes

com estas para o andamento das atividades. Abaixo segue tabela com as atividades realizadas pelo setor de T.I do CRCAL:

SERVIÇO	ATIVIDADES
Suporte técnico	Suporte aos usuários internos envolvendo qualquer recurso tecnológico presente na instituição.
	Auxílio na emissão de relatórios e planilhas, diagnosticando causas de interrupção do processamento.
	Suporte via telefone e e-mail às solicitações dos profissionais referentes aos sistemas da web, como auxílio na solicitação de senhas, atualização de cadastro, emissão de certidões, auxílio para o acesso a decore
	Suporte na homepage do CRCAL junto a empresa terceirizada prestadora do serviço
	Prestar assistência e treinamento a funcionários e representantes quanto a utilização de software/sistemas
	Suporte em tecnologia da informação nos eventos realizados por meio de videoconferência assim como administração da ferramenta
	Assistência técnica nos equipamentos (manutenção de hardware).
	Suporte ao setor de licitação quanto ao levantamentos das compras realizadas relacionadas aos recursos de T.I
	Suporte junto ao sistema bancário referente a problemas com guias, arquivos de retorno, atualização do sistema e navegadores, instalação de gerenciador e módulo de segurança.
Suporte aos recursos de impressoras e comunicação com empresas terceirizada	

SERVIÇO	ATIVIDADES
Sistema de Informação	Controle administrador do sistemas Spide e geração de relatórios e consultas da base de dados
	Comunicação com outros órgãos para alinhamentos de integração de sistemas
	Administração do sistema de gerenciamento de Firewall
	Desenvolvimento do sistema de consulta CRCAL/SEFAZ e possibilidade de ampliação junto ao órgão

	Importação dos dados da internet e decoretes emitidas para o sistema interno, exportação de dados para SEFAZ.
	Administração dos sistemas de backups
	Administração dos sistemas de controle de domínio da rede
Gestão, Segurança da Informação, Infraestrutura e Governança de TI e Correlatas.	Elaboração de relatórios das atividades implementadas envolvendo a organização do setor
	Gestão em novas tecnologias que surgem e problemas que venham a ocorrer.
	Adequação dos recursos relacionados à compra compartilhada CRCs/CFC
	Elaboração do PDTIC
	Gestão sobre o compartilhamento das informações
	Definição de metodologias, processos e normativos de TI;
	Ações de capacitação da área de TI
	Execução de tarefas correlatas quando determinadas pelo Gestor.

Tabela 4 – Atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI

## 5 – Inventário de Necessidades

### 5.1 - Critérios de Priorização

Os critérios de priorização das necessidades, empregados pelas áreas que responderam os questionários, basearam-se na técnica de seleção de projetos denominada GUT (Gravidade, Urgência, Tendência). Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.



<b>GUT</b>				
<b>Níveis</b>		<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>
<b>Muito Alto</b>	<b>5</b>	Os prejuízos, as dificuldades são extremamente graves.	É necessária ação imediata	Se nada for feito a situação irá piorar rapidamente (horas)
<b>Alto</b>	<b>4</b>	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo (dias)
<b>Médio</b>	<b>3</b>	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo (semanas)
<b>Baixo</b>	<b>2</b>	Pouco grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar em longo prazo (meses)
<b>Muito Baixo</b>	<b>1</b>	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar e pode até melhorar

Tabela 5 – Gravidade Urgência e Tendência - GUT

## 5.2 - Necessidades Identificadas

As necessidades de TI que foram identificadas pelo departamento de informática do CRC/AL e inventariadas na planilha abaixo.

<b>ID</b>	<b>Descrição da Necessidade de TI</b>	<b>Área Demandante</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>	<b>Total da Priorização</b>
1	Contrato/Renovação de licença de uso dos Sistemas da SPW	Departamento de Informática	5	2	2	20
2	Extensão da garantia	Departamento de Informática	3	2	2	12
3	Data Corpore	Departamento de Informática	5	2	2	20
4	Contrato/Renovação de cópia de segurança e restauração de dados (backups)	Departamento de Informática	3	2	2	12
5	Contrato/Renovação do contrato do antivírus	Departamento de Informática	4	4	2	32

6	Contrato/Renovação de hospedagem e manutenção do site e e-mails do CRCAL	Departamento de Informática	5	2	2	20
7	Implementação do Sistema CRCAL/SEFAZ	Departamento de Informática	3	4	3	36
8	Integração de Sistemas CRCAL/Cartório	Departamento Jurídico	3	4	3	36
9	Integração CRCAL/JUCEAL	Departamento de Informática	3	4	3	36
10	Aquisição de Firewall Físico	Departamento de Informática	2	2	2	8
11	Manutenção da Rede e Computadores e geração de relatórios da situação da rede e equipamentos	Departamento de Informática	2	2	2	8
12	Contrato de segurança de redes	Departamento de Informática	3	3	2	18
13	Capacitação dos Usuários e do Pessoal de TI.	Todos os Departamentos	2	3	2	12
14	aquisição/manutenção de baterias	Departamento de Informática	4	3	3	36
15	Aquisição de notebooks e desktops	Todos os Departamentos	3	2	2	12
16	Aquisição de Licenças Office	Todos os Departamentos	3	2	2	12
17	Certificado Digital	Todos os Departamentos	3	4	2	24
18	Adobe Creative Cloud	Contabilidade/Comunicação e Diretoria	2	2	2	8
19	Aquisição/manutenção de Data Show	Departamento de Informática	3	2	2	12
20	Aquisição de dispositivos de rede sem fio 5G	Departamento de Informática	3	2	2	12
21	Aquisição de Switch	Departamento de Informática	3	3	2	18

22	Substituição de banda de Internet	Departamento de Informática	3	3	2	18
23	Renovar de ferramenta de videoconferência	Departamento de Informática	4	3	2	24
24	Boas práticas relacionadas a LGPD	Todos os Departamentos	4	3	2	24
25	Renovação do certificado SSL	Departamento de Informática	5	2	2	20
26	aquisição de SSD e memória	Departamento de Informática	1	2	2	4
27	Atendimento ao usuário	Todos os Departamentos	2	3	2	12
28	Contrato com empresa de fornecimento de impressoras multifuncional	Departamento de Informática	4	2	2	16

Tabela 6 – Necessidade Identificadas

## 6 - Plano de Metas e Ações

A priorização de ações de TI do CRCAL para o biênio 2022-2023 foi elaborada a partir do resultado da etapa anterior, em que foram realizados inventário e classificação das necessidades e aplicada à técnica GUT para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes.

A tabela abaixo apresenta, para cada necessidade, quais os prazos a serem alcançados e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores e prazos estimados, levando-se em consideração término de prazos anteriores, urgências estabelecidas, e datas determinadas de manutenção e garantia.

Com relação às compras compartilhadas, o Conselho Regional depende de ações do Conselho Federal junto a outros CRCs, não sendo possível definir uma data exata para a realização de determinadas ações, sendo possível estarem sujeitas a mudanças.

ID	Descrição da Necessidade de TI	Priorização	Prazo	Ação
1	Contrato/Renovação de licença de uso dos Sistemas da SPW	20	julho de 2022 e 2023	Elaboração de processo necessário para manter contrato com a empresa detentora do sistema Spider,
2	Extensão da garantia	12	novembro de 2022	Renovação da garantia do Servidor Dell powerEdge R630 (Servidor Principal)
3	Data Corpore	20	julho de 2022 e 2023	Renovação do contrato com a Data Corpore, empresa responsável por manter em nuvem o funcionamento sistemas Webs críticos, essenciais ao CRCAL, seguindo padrões adotados em outros CRCs e seguindo recomendações do CFC.
4	Contrato/Renovação de cópia de segurança e restauração de dados (backups)	12	abril de 2022 /2023	Renovação de contrato de armazenamento e monitoramento de arquivos em nuvem
5	Contrato/Renovação do contrato do antivírus	32	Janeiro de 2022	Aquisição de antivírus licenciados (Compra compartilhada CRCs/CFC)
6	Contrato/Renovação de hospedagem e manutenção do site e e-mails do CRCAL	20	Julho de 2022/2023	Renovação do contrato para permanência e manutenção do site do CRCAL
7	Implementação do Sistema CRCAL/SEFAZ	36	Março de 2022	Implementar o sistema de consulta de profissionais criado em 2021
8	Integração de Sistemas CRCAL/Cartório	36	Janeiro 2022	Integração de sistemas (Termo de cooperação n° 062/2016, firmado junto ao 2° tabelionato de protestos da comarca de Maceio/AL)
9	Integração CRCAL/JUCEAL	36	Fevereiro de 2022	Desenvolvimento de Web Service para integração de sistemas CRCAL/JUCEAL

10	Aquisição de Firewall Físico	8	Janeiro 2023	Adquirir equipamento próprio para firewall. (compra compartilhada CRCs/CFC)
11	Manutenção da Rede e Computadores e geração de relatórios da situação da rede e equipamentos	8	Abril 2022	Aprimorar o trabalho de documentação de atividades relevantes do setor de T.I e requisitos de redes
12	Contrato de segurança de redes	18	Fevereiro 2022/2023	Renovação de contrato de segurança de Tecnologia da Informação para apoio do setor em suas atividades
13	Capacitação dos Usuários e do Pessoal de TI.	12	Janeiro 2022	Atualizar-se sobre assuntos relacionados a T.I
14	aquisição/manutenção de baterias	36	Fevereiro 2022 / maio 2022	Substituição de baterias dos nobreaks que ficam responsáveis por alimentar o servidor Principal
15	Aquisição de notebooks e desktops	12	Julho 2022	Aquisição de 2 notebooks e 5 desktops (compra compartilhada CRCs/CFC)
16	Aquisição de Licenças Office	12	Julho 2022	Adquirir licenças do Office 365 (compra compartilhada CRCs/CFC)
17	Certificado Digital	24	Janeiro 2022	Aquisição de certificados para garantir a renovação dos que estão com data para expirar, assim como a aquisição de novos (compra compartilhada CRCs/CFC)
18	Adobe Creative Cloud	8	Agosto de 2022	Aquisição de licenças para suprir as necessidade de se utilizar as tecnologias da Adobe na realização de alguns trabalhos. ( compra compartilhada CRCs/CFC)
19	Aquisição/manutenção de Data Show	12	Fevereiro de 2023	Adquirir um data show e realizar manutenção dos que estão presentes no CRCAL.

20	Aquisição de dispositivos de rede sem fio 5G	12	Maio de 2022	Adquirir dispositivo o qual possibilitará aos equipamentos acesso à tecnologia 5G utilizada pelos roteadores.
21	Aquisição de Switch	18	Março 2022	Adquirir Switch gigabit para acompanhar a mudança de banda de Internet
22	Substituição de banda de Internet	18	Fevereiro de 2022	Necessidade de melhorar o desempenho da internet
23	Renovar de ferramenta de videoconferência	24	Março 2022	Necessidade de continuar as atividades por videoconferência
24	Boas práticas relacionadas a LGPD	24	Janeiro de 2022	Buscar atualizar todos os procedimentos da T.I às normas da LGPD
25	Renovação do certificado SSL	20	Setembro de 2022	Renovar certificado SSL para ser ter segurança na emissão de guias pela internet
26	aquisição de SSD e memória	4	março 2023	Melhorar a performance das estações de trabalho.
27	Atendimento ao usuário	12	Janeiro de 2022	Aperfeiçoar o atendimento aos usuários do CRCAL e profissionais da contabilidade, com foco no valor produzido com as boas práticas
28	Contrato com empresa de fornecimento de impressoras multifuncional	16	Julho 2022	Renovar contrato de locação de equipamentos

Tabela 7 – Plano de Metas e Ações

## **7-Plano de Capacitação**

Capacitar os funcionários para uma melhor execução de suas atividades e proporcionar a ampliação de seu nível de conhecimentos por meio de cursos e treinamentos, individuais e coletivos, preparação para o exercício de novas funções, bem como adaptação a novas tecnologias, garantindo a competência necessária à condução das atividades.

Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com o levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.

Observou-se, no período de 2020/2021, a preocupação do CRCs/CFC quanto a capacitar e manter seus funcionários atualizados sobre assuntos relacionados à governança dos setores e a aplicação gradativa da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Foram realizados eventos online por parte de terceiros e dos próprios Conselhos, assim como divulgação e orientações de boas práticas a serem realizadas pelos colaboradores.

Devido ao período de pandemia, que gerou como consequência o trabalho em home office, e a utilização cada vez maior de recursos tecnológicos, existiu a preocupação quanto à proteção dos dados e a segurança da informação, sendo orientada pela gestão a participação em eventos e cursos que envolvessem o tema.

Para o biênio de 2021/2022, pretende-se ter um aprofundamento dos temas citados, assim como observar outros que venham a agregar valor para o setor de Tecnologia da Informação deste conselho.

## 8-Plano Orçamentário da TI

Ao final de 2021, é possível estabelecer o plano orçamentário baseado nos contratos anteriores e planejamentos de aquisições futuras. Ressalta-se que as compras compartilhadas serão realizadas no período de 2022/2023, porém, depende-se de ações de todos os CRCs que fizeram adesão a tal aquisição, não tendo uma previsão de aporte financeiro realizado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

O PDTIC busca realizar um planejamento estratégico do setor de tecnologia e está sujeito a mudanças e revisões que possam ser necessárias, por motivos internos ou externos, ao longo do próximo biênio. Abaixo segue a proposta orçamentária de 2021 destinada ao setor:

Tabela 3 – Proposta Orçamentária 2022

Contas	Despesa Corrente	Orçamento previsto 2022
6.3.1.3.01.01.008	Materiais de Informática	R\$ 1.500,00
6.3.2.1.03.01.006	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 10.000,00
6.3.2.1.03.01.007	Sistemas de Processamento de Dados-Softwares	R\$ 5.000,00
6.3.2.3.1.03.01.002	Máquinas e equipamentos	R\$ 10.000,00
6.3.1.3.02.01.005	Serviços de Informática	71.533,00
		<b>R\$ 98.033,00</b>

Tabela 8 – Proposta orçamentária



## **9-Fatores Críticos de Sucesso**

Fatores críticos de sucesso podem ser descritos como condições ou variáveis que, caso não sejam devidamente gerenciadas e tratadas a tempo, podem causar impacto significativo sobre os resultados almejados. É importante, pois, identificar quais variáveis estratégicas que, se forem negligenciadas, poderão prejudicar as metas estabelecidas.

Mudanças no ambiente de atuação podem alterar o conjunto de fatores críticos, por isso esses fatores devem ser revistos sistematicamente. Outro aspecto importante é que as metas estejam contempladas no orçamento aprovado, de forma a garantir sua realização.

Os fatores críticos de sucesso do PDTIC visam melhorar o tratamento das variáveis estratégicas para considerar de forma otimizada os seus aspectos e aumentar as chances de obter o máximo de contribuição da utilização de TI.

Deste modo, seguem abaixo as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC tenha sucesso:

1. Participação ativa do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação;
2. Buscar junto ao órgão competente a ampliação de criação de valor para a TI;
3. Revisões periódicas do PDTIC para mantê-lo alinhado com as estratégias e necessidades do Conselho;
4. Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;
5. Manter as informações atualizadas

## 10- Conclusão

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTIC é o instrumento de gestão envolvendo planejamentos a serem realizados para o próximo biênio, demonstrando os objetivos pretendidos e a busca por melhorias contínuas no setor, possibilitando atender às necessidades dos profissionais e colaboradores que dependem destes recursos.

Englobam ações estratégicas as quais criaram ações futuras a serem tomadas levando-se em consideração metas e objetivos estabelecidos, observando para isso a missão, visão e valores deste conselho; as táticas, buscando estabelecer os objetivos a serem seguidos no departamento de Informática e buscar colocar a estratégia da entidade em ação; e operacionais, as quais envolvem a demonstração de ações diárias realizadas na instituição pelo setor e seus responsáveis.

O conselho de Contabilidade é uma Autarquia Especial Corporativa dotada de personalidade jurídica de direito público, e mostra-se interessante a demonstração da utilização dos recursos empregados de acordo com as necessidades envolvidas.

## **11 - Documentos de Referência**

Acórdão n.º 2.690/2016 – TCU – Plenário

Decreto-Lei n.º 9.295/1946, que cria os Conselhos Regionais de Contabilidade

Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0

Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs - 5ª Edição

<http://www.pdti.ufscar.br/navegacao>

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CADE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CFC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCMG

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCCE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCPR

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CREA/PE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCRS/RS

Plano Diretor de Tecnologia da Informação ANVISA

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCSE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCBA

<https://blog.cestanobre.com.br/planejamento-estrategico-tatico-e-operacional/>

## Anexo 1 - Cronograma de acompanhamento do PDTIC

---

<b>Tarefa</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Período</b>
Atualização da Estrutura Organizacional da T.I	Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)	Junho 2021
Atualização de Objetivos Estratégicos e Análise SWOT	Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)	Julho 2021
Levantamento de Metas e Ações do PDTIC 2022/2023	Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)	Novembro 2021
Revisões e atualizações finais	Comitê de Tecnologia da Informação (CTI)	Dezembro 2021

---