



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC 2024-2025

Conselho Diretor

Contador JOSÉ VIEIRA DOS SANTOS
Presidente

Contador ADRIANA ANDRADE ARAÚJO
Vice-Presidente Administrativo e Planejamento

Contador ANTÔNIO RICARDO GUEDES LINS
Vice-Presidente de Registro, Fiscalização, Ética e Disciplina

Contador NICHOLAS CANSANÇÃO DO NASCIMENTO
Vice-Presidente de Controle Interno

Contadora MARIA JOSÉ SOBRAL TOMAZ
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) Portaria Pres CRCAL nº 49 de 03 de janeiro de 2023

Contador NICHOLAS CANSANÇÃO DO NASCIMENTO
Vice-Presidente de Controle Interno

Contador CHRISTIANO RODRIGUES BATISTA
Fiscal do CRCAL

Sumário

Apresentação.....	6
1 - Introdução.....	7
2 - Metodologia Aplicada para Elaboração.....	8
2.1 –Processo de elaboração	8
3 - Referencial Estratégico, Princípios e Diretrizes	8
3.1 Missão	11
3.2 Visão	11
3.3 Valores.....	11
3.4 Objetivos Estratégicos.....	12
3.5 Análise de SWOT.....	12
4 - Organização da TI.....	14
4.1 – Departamento e atividades realizadas.....	14
5 - Inventário de Necessidades.....	17
5.1 - Critérios de Priorização.....	17
5.2 - Necessidades Identificadas.....	18
6 - Plano de Metas e Ações.....	20
7 - Plano de Capacitação.....	23
8 - Plano Orçamentário da TI.....	23
9 - Fatores Críticos de Sucesso.....	24
10 - Conclusão.....	25
11 - Documentos de Referência.....	26

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CRC'S	Conselhos Regionais de Contabilidade
CRCAL	Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
GUT	Sigla que corresponde às iniciais dos termos Gravidade, Urgência e Frequência.
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SPW	Sistema Spiderware
SWOT	Referência aos termos em inglês que correspondem às palavras Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
API	Sigla que significa Interface de Programação de Aplicação, sendo uma forma segura de integrar sistemas

Lista de Figuras e Tabelas

Figura 1 – Etapas da Metodologia do PDTIC.....	8
Figura 2 – Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs.....	10
Figura 3 – Organograma do CRCAL.....	14
Tabela 1 – Objetivos estratégicos	12
Tabela 2 – Matriz SWOT da área de TI.....	13
Tabela 3 – Quantitativo de colaboradores.....	15
Tabela 4 – Atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI	17
Tabela 5 – Gravidade Urgência e Tendência – GUT.....	18
Tabela 6 – Necessidade Identificadas	19
Tabela 7 – Plano de Metas e Ações.....	22

Apresentação

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas, criado pelo Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946, é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público. Dentre os diversos trabalhos realizados pelo CRCAL destacam-se a fiscalização dos profissionais de contabilidade, registro e cobrança como também a prestação da educação continuada.

Sua estrutura, organização e funcionamento são estabelecidos pelo Decreto-Lei nº 9.295/46 e pela Resolução CFC nº 1.370/2011, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é um documento de planejamento do CRCAL desenvolvido para o período 2023/2024, elaborado em 2023 e sujeito a mudanças, para vincular a gestão e ao novo plano estratégico.

O objetivo do Plano Diretor de TI é ampliar os modelos de Gestão de conhecimento e inovação, Governança Corporativa e Tecnologia da Informação.

Conteúdo abordado é um trabalho elaborado através de técnicas para melhor desempenho institucional em TI e que envolve todo o levantamento da situação do órgão em relação a supervisão desde a sua infraestrutura, corpo funcional, pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades, prazos e metas, definições de estratégias.

Por meio deste plano pode se determinar as melhorias e rotinas administrativas dos setores, a contratação com empresas de acordo com as necessidades, bem como ampliar ou diminuir determinados investimentos e investir na capacitação em TI.

O PDTIC visa atender as propostas da administração pública, alocação dos recursos em TI, gerar valor ao órgão, satisfazer clientes, melhorar a transparência e compartilhamento das informações com monitoramento mensal e revisão anual.

Visto que a tecnologia vem assumindo um papel muito importante no meio corporativo nos últimos anos, a administração pública como qualquer outra instituição que busque por performance organizacional, terá que alinhar o planejamento estratégico da organização com o planejamento de tecnologia da instituição. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC busca fazer esse alinhamento e

saber quais as melhores medidas a serem implementadas, para se atingirem os resultados esperados, onde através de análises e estudos, seja possível realizar previsões mais precisas e eficientes no cenário o qual se encontra, reduzindo assim gastos públicos desnecessários e melhor realização dos seus serviços.

1 – Introdução

Conforme recomendação do TCU em seu acórdão nº 2690/2016 – Plenário e das orientações referentes à redação dos Relatórios de Gestão, enfatizou a necessidade de elaboração de um planejamento, antes de se executar gastos relacionados à Tecnologia da Informação, contemplando as ações associadas às metas.

Este documento tem como objetivo apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do CRCAL, com foco principal na efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais.

Não obstante, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem por objetivo:

- Facilitação mais adequada dos recursos da área de TI;
- A obtenção de propostas mais vantajosas para a administração pública (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TI (efetividade);
- Geração de valor para o CRCAL pela atuação estratégica de T.I;
- A satisfação dos clientes da TI (áreas finalísticas e sociedade);
- Disciplina e melhorias na utilização de recursos financeiros aplicada à área de T.I;
- A maior transparência das ações de TI para o cidadão; e.
- Um maior compartilhamento de informações.

2 - Metodologia Aplicada para Elaboração

Foi utilizada uma metodologia, brevemente descrita abaixo, a qual tem como referência o “Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2.0” .Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

2.1 – Processo de elaboração

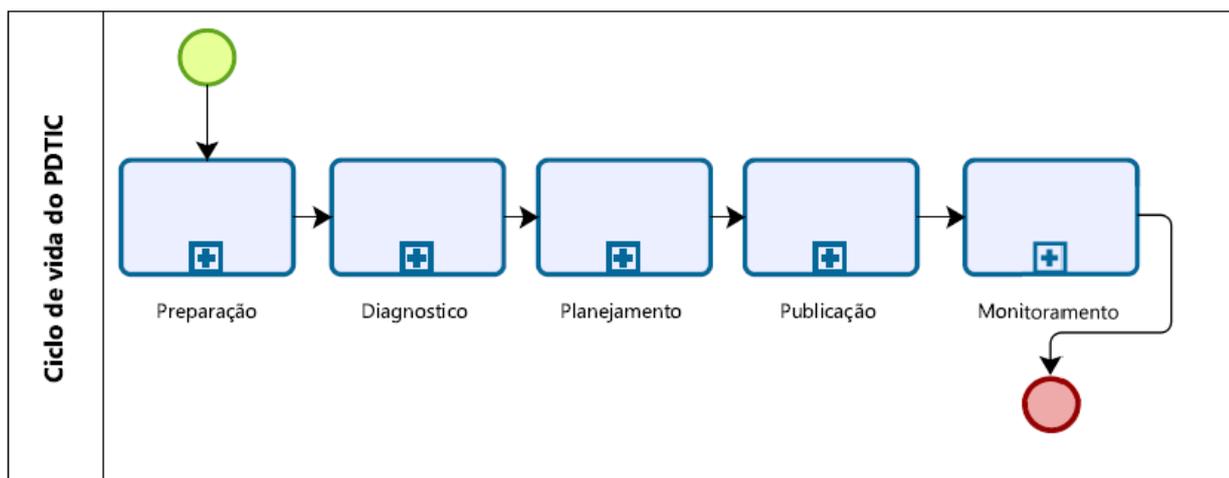


Figura 1 – Etapas da Metodologia do PDTIC

3 -Referencial Estratégico, Princípios e Diretrizes

A definição dos objetivos estratégicos do Sistema CFC/CRCs dá-se por meio do seu Mapa Estratégico, tendo como meta o alcance de seus resultados. Esse planejamento é um processo contínuo e sistemático que dá suporte para a tomada de decisões, baseado na visão de futuro e na relação entre a entidade e os ambientes

internos e externos, ligados às funções básicas dos Conselhos de Contabilidade, estabelecidas no Decreto-Lei n.º 9.295/1946. Este mapa apresentado abaixo segue os mesmos moldes do CFC, visto que o CRCAL está vinculado ao conselho federal, mas tendo suas limitações, sendo utilizado também no último relatório integrado.

Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs

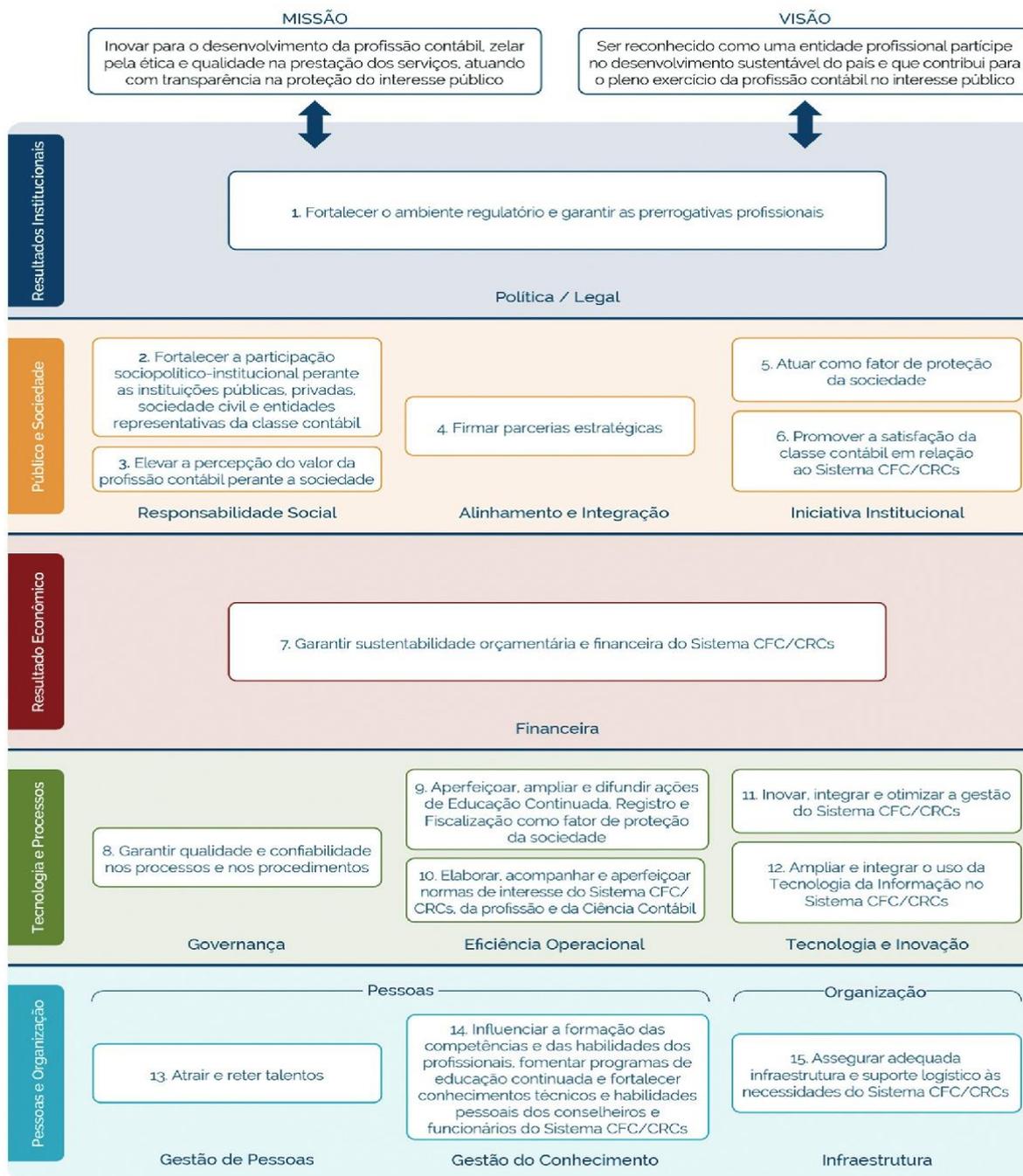


Figura 2 – Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs (2018-2027)

Destaca-se o Objetivo Estratégico 12 - Ampliar e Integrar o Uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRC's que já possui os seguintes indicadores estabelecidos:

- Índice de capacitação de usuários em tecnologia.
- Índice de renovação do parque de informática.

Princípios

- Melhoria contínua da prestação de serviços de TI e a transparência de informações à Sociedade
- Efetividade da gestão de TI
- Adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI
- Utilizar os recursos de TI como apoiador na tomada de decisão pela organização

Diretrizes

- Aplicação racional dos recursos de TI
- Atualização tecnológica continuada
- Garantia da Segurança da Informação
- Alinhamento com os objetivos institucionais

3.1 Missão

Promover o desenvolvimento da profissão contábil, primando pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando como fator de proteção da sociedade.

3.2 Visão

Ser referência nacional e internacional como órgão de profissão regulamentada, politicamente articulado e formador de opinião em questões socioeconômicas, tributárias, técnicas e organizacionais, consolidando a profissão contábil como fator de proteção da sociedade.

3.3 Valores

O departamento de Tecnologia da Informação do CRCAL tem como requisito o comprometimento e segurança das informações do sistema, a colaboração nas tomadas de decisão e transparência das ações.

3.4 Objetivos Estratégicos

ID	Descrição
OE1	Aprimorar a gestão dos usuários e dos colaboradores de TI
OE2	Implementar sistemas de informações
OE3	Prover infraestrutura de TI
OE4	Garantir a Segurança da Informação
OE5	Promover a gestão e a governança de TI

Tabela 1 – Objetivos estratégicos

3.5 Análise de SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta que possibilita melhor entendimento administrativo no que se refere à situação atual, tanto interna como externa. O SWOT representa as iniciais das palavras Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças), é uma ferramenta essencial para o planejamento estratégico organizacional da TI,

Os pontos fortes e os pontos fracos na análise estão relacionados a fatores internos, nos quais a área de T.I. tem interferência direta no alcance de seus objetivos e metas, quando pontos fortes, e os problemas enfrentados na realização destes, quando pontos fracos. As oportunidades e ameaças estão relacionados a fatores positivos e negativos externos, sobre os quais a T.I. não possui controle, mas que interferem diretamente na busca dos resultados pretendidos pela equipe.

O quadro abaixo demonstra as informações levando em consideração fatores internos e externos do CRCAL:

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Portal de Serviços e Informações; • Proximidade da Diretoria Executiva no acompanhamento dos trabalhos; • Comprometimentos com a execução dos trabalhos; • Incentivos da gestão à capacitação • Backup em nuvem e apoio em segurança • Foco em Governança e LGPD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento da T.I como área estratégica; • Recomendações do TCU referentes a TI; • Terceirizações; • Parcerias institucionais.
Pontos Fracos	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Alta expectativa por resultados imediatos; • Demandas não planejadas; • Inexistência de plano de carreira para os funcionários; • Desvalorização dos efetivos perante os comissionados e terceirizados; • Necessidade de ampliação da Infraestrutura 	<ul style="list-style-type: none"> • Rompimento ou finalização de contrato com empresas envolvidas em serviços críticos; • Orçamento e finanças; • Mudança de Gestão. • Incertezas quanto ao desenvolvimento econômico do país

Tabela 2 – Matriz SWOT da área de TI

4- Organização da TI

O departamento de informática do CRCAL é a área responsável pela gestão de recursos de tecnologia da informação. Sua autonomia está diretamente condicionada à delegação dos Gestores, para decisões complexas e que envolvem a utilização de recursos materiais e financeiros; portanto, suas limitações estão relacionadas ao sistema de gestão adotado e ao regimento interno do CRCAL. Abaixo segue em representação organograma do CRCAL.

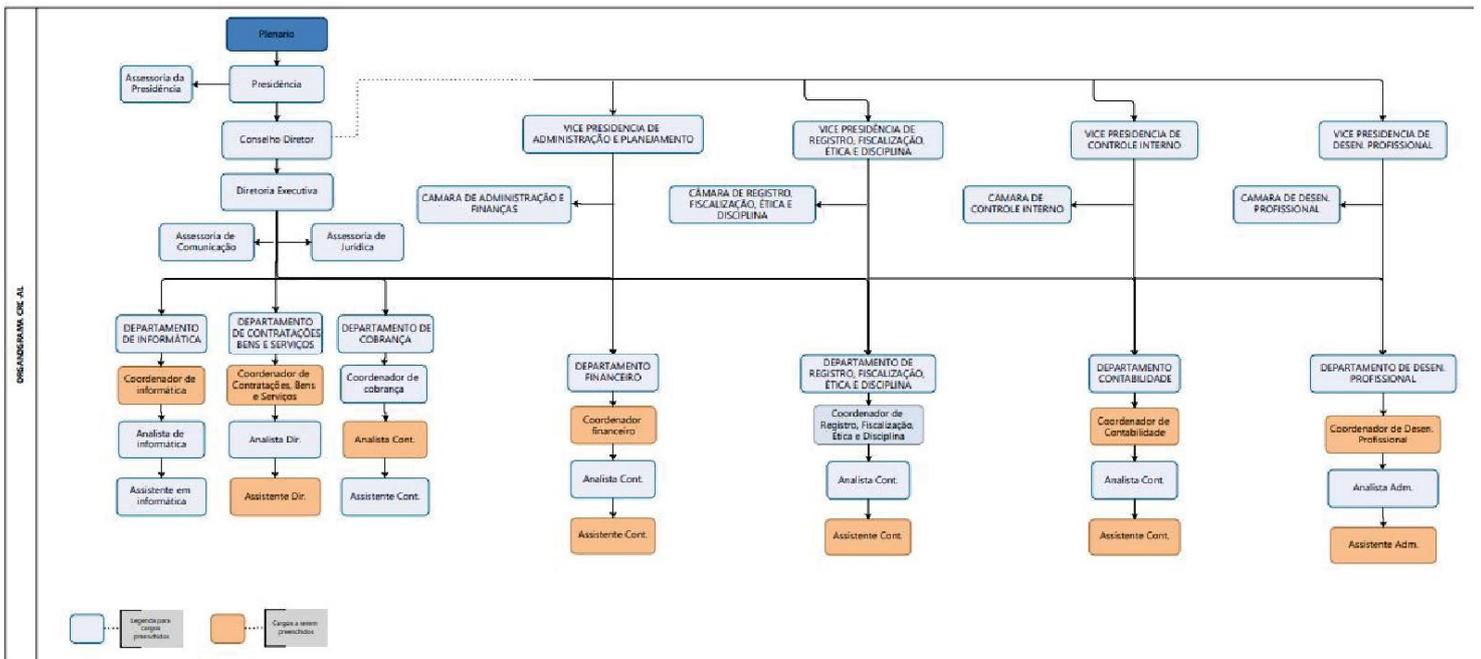


Figura 3 - Organograma CRCAL 2023

4.1 – Departamento e atividades realizadas

O departamento de informática do CRCAL é composto por 01 (um) funcionário efetivo lotado no cargo de Técnico em Informática, o qual é responsável pelo

gerenciamento e segurança da informação, informando ao Gestor as situações ocorridas e prestando suporte ao usuário interno e externo na utilização dos sistemas e executando tarefas correlatas quando determinado pelo gestor.

Devido ao aumento da demanda no setor, assim como considerando a importância que a segurança e disponibilidade dos dados vem tomando no meio institucional, CRCAL mantém contrato de assessoria em Segurança da Informação, cujo objeto é a prestação de apoio tecnológico para auxiliar diretamente as atividades realizadas pelo setor de T.I. Este apoio agrega valor à instituição, visto que evita-se a dependência única de um funcionário a um setor crítico, assim como tem-se o auxílio nas atividades realizadas e apoio em situações de riscos e paralisações de sistemas/servidores.

Abaixo é apresentado o quantitativo de colaboradores citados de acordo com sua qualificação:

Qualificação	Quantidade
Funcionário efetivo com ensino superior e pós graduação completa na área de T.I	1
Assessor terceirizado com graduação completa na área de T.I e Certificação Microsoft	1
Total	2

Tabela 3 – quantitativo de colaboradores

Os serviços terceirizados são prestados pelas seguintes empresas: Avante Tecnologia, uma empresa de apoio em Segurança da Informação, que foi mencionada acima por trabalhar diretamente com o departamento de informática; Spiderware Consultoria em Informática Ltda, responsável pelo Sistema Gerencial do CRCAL e pelos registros de profissionais; Ecriativos, a empresa responsável pelo site, hospedagem e e-mails; Data Corpore, responsável pela hospedagem em Data Center de serviços web;

Brazlink, responsável pelos serviços de locação e suprimento de impressoras. Abaixo segue tabela com as atividades realizadas pelo departamento de informática do CRCAL:

SERVIÇO	ATIVIDADES
Suporte técnico	Suporte aos usuários internos envolvendo qualquer recurso tecnológico presente na instituição.
	Auxílio na emissão de relatórios e planilhas, diagnosticando causas de interrupção do processamento.
	Suporte via telefone e e-mail às solicitações dos profissionais referentes aos sistemas da web, como auxílio na solicitação de senhas, atualização de cadastro, emissão de certidões, auxílio para o acesso a decore
	Suporte na homepage do CRCAL junto a empresa terceirizada prestadora do serviço(atualização de conteúdo)
	Prestar assistência e treinamento a funcionários e representantes quanto a utilização de software/sistemas
	Suporte em tecnologia da informação nos eventos realizados por meio de videoconferência assim como administração da ferramenta
	Assistência técnica nos equipamentos (manutenção de hardware).
	Suporte ao setor de licitação quando gestor de contratos dos processos relacionados ao setor de T.I
	Suporte junto ao sistema bancário referente a problemas com guias, arquivos de retorno, atualização do sistema e navegadores, instalação de gerenciador e módulo de segurança.
Suporte aos recursos de impressoras e comunicação com empresas terceirizada	

SERVIÇO	ATIVIDADES
Sistema de Informação	Controle administrador do sistemas Spide e geração de relatórios e consultas da base de dados
	Comunicação com outros órgãos para alinhamentos de integração de sistemas
	Administração do sistema de gerenciamento de Firewall
	Desenvolvimento de rotinas com programação para automatização de atividades

SERVIÇO	ATIVIDADES
	Importação dos dados da internet e decoretes emitidas para o sistema interno, exportação de dados para SEFAZ.
	Administração dos sistemas de backups
	Administração dos sistemas de controle de domínio da rede
Gestão, Segurança da Informação, Infraestrutura e Governança de TI e Correlatas.	Elaboração de relatórios das atividades implementadas envolvendo a organização do setor
	Gestão em novas tecnologias que surgem e problemas que venham a ocorrer.
	Adequação dos recursos relacionados à compra compartilhada CRCs/CFC
	Elaboração do PDTIC
	Gestão sobre o compartilhamento das informações
	Definição de metodologias, processos e normativos de TI;
	Ações de capacitação da área de TI
	Desenvolver atividades relacionadas à LGPD (apoio ao DPO)
Execução de tarefas correlatas quando determinadas pelo Gestor.	

Tabela 4 – Atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI

5 – Inventário de Necessidades

5.1 - Critérios de Priorização

Os critérios de priorização das necessidades, empregados pelas áreas que responderam os questionários, basearam-se na técnica de seleção de projetos denominada GUT (Gravidade, Urgência, Tendência). Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de

considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.

GUT						
Níveis		Gravidade	Urgência	Tendência		
Muito Alto	5	Os prejuízos, as dificuldades são extremamente graves.	É necessária ação imediata	Se nada for feito a situação irá piorar rapidamente (horas)		
Alto	4	Muito graves	Com alguma urgência	Vai piorar em pouco tempo (dias)		
Médio	3	Grave	O mais cedo possível	Vai piorar em médio prazo (semanas)		
Baixo	2	Pouco grave	Pode esperar um pouco	Vai piorar em longo prazo (meses)		
Muito Baixo	1	Sem gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar e pode até melhorar		

Tabela 5 – Gravidade Urgência e Tendência - GUT

5.2 - Necessidades Identificadas

As necessidades de TI que foram identificadas pelo departamento de informática do CRC/AL e inventariadas na planilha abaixo.

ID	Descrição da Necessidade de TI	Área Demandante	Gravidade	Urgência	Tendência	Total da Priorização
1	Contrato/Renovação de licença de uso dos Sistemas da SPW	Departamento de Informática	5	2	2	20
2	Data Corpore	Departamento de Informática	5	2	2	20
3	Contrato/Renovação do contrato do antivírus	Departamento de Informática	4	4	2	32

4	Contrato/Renovação de hospedagem e manutenção do site e e-mails do CRCAL	Departamento de Informática	5	2	2	20
5	Integração de Sistemas CRCAL/Cartório	Departamento Jurídico	3	4	3	36
6	Aquisição de Firewall Físico	Departamento de Informática	2	2	2	8
7	Manutenção da Rede e Computadores e geração de relatórios da situação da rede e equipamentos	Departamento de Informática	2	2	2	8
8	Contrato de segurança de redes e nuvem	Departamento de Informática	3	3	2	18
9	Capacitação dos Usuários e do Pessoal de TI.	Todos os Departamentos	2	3	2	12
10	aquisição/manutenção de baterias	Departamento de Informática	4	3	3	36
11	Aquisição de notebooks e desktops	Todos os Departamentos	3	2	2	12
12	Aquisição de Licenças Office	Todos os Departamentos	3	2	2	12
13	Aquisição/manutenção de Data Show	Departamento de Informática	3	2	2	12
14	Aquisição de Switch	Departamento de Informática	3	3	2	18
15	Renovar de ferramenta de videoconferência	Departamento de Informática	4	3	2	24
16	Boas práticas relacionadas a LGPD	Todos os Departamentos	4	3	2	24
17	Renovação do certificado SSL	Departamento de Informática	5	2	2	20
18	aquisição de SSD e memória	Departamento de Informática	1	2	2	4
19	Atendimento ao usuário	Todos os Departamentos	2	3	2	12
20	Contrato com empresa de fornecimento de impressoras multifuncional	Departamento de Informática	4	2	2	16
21	Servidor tipo torre	Departamento de Informática	4	3	3	36

Tabela 6 – Necessidade Identificadas

6 - Plano de Metas e Ações

A priorização de ações de TI do CRCAL para o biênio 2024-2025 foi elaborada a partir do resultado da etapa anterior, em que foram realizados inventário e classificação das necessidades e aplicada à técnica GUT para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes.

A tabela abaixo apresenta, para cada necessidade, quais os prazos a serem alcançados e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas. As metas são compostas por indicadores e prazos estimados, levando-se em consideração término de prazos anteriores, urgências estabelecidas, e datas determinadas de manutenção e garantia.

Com relação às compras compartilhadas, o Conselho Regional depende de ações do Conselho Federal junto a outros CRCs, não sendo possível definir uma data exata para a realização de determinadas ações, sendo possível estarem sujeitas a mudanças.

ID	Descrição da Necessidade de TI	Priorização	Prazo	Ação
1	Contrato/Renovação de licença de uso dos Sistemas da SPW	20	agosto de 2024 e 2025	Elaboração de processo necessário para manter contrato com a empresa detentora do sistema Spider,
2	Data Corpore	20	agosto de 2024 e 2025	Renovação do contrato com a Data Corpore, empresa responsável por manter em nuvem o funcionamento sistemas Webs críticos, essenciais ao CRCAL, seguindo padrões adotados em outros CRCs e seguindo recomendações do CFC.
3	Aquisição de licenças de antivírus	32	Primeiro semestre de 2024	Aquisição de antivírus licenciados (Compra compartilhada CRCs/CFC)

4	Contrato/Renovação de hospedagem e manutenção do site e e-mails do CRCAL	20	Julho de 2024/2025	Renovação do contrato para permanência e manutenção do site do CRCAL
5	Integração de Sistemas CRCAL/Cartório	36	Primeiro semestre de 2024	Integração de sistemas (Termo de cooperação n° 062/2016, firmado junto ao 2° tabelionato de protestos da comarca de Maceio/AL)
6	Aquisição de Firewall Físico	8	Segundo semestre de 2024	Adquirir equipamento próprio para firewall. (compra compartilhada CRCs/CFC)
7	Manutenção da Rede e Computadores e geração de relatórios da situação da rede e equipamentos	8	2024/2025	Aprimorar o trabalho de documentação de atividades relevantes do setor de T.I e requisitos de redes
8	Contrato de segurança de redes e nuvem	18	janeiro 2024/2025	Renovação de contrato de segurança de Tecnologia da Informação para apoio do setor em suas atividades que contemple também contrato de armazenamento e monitoramento de arquivos em nuvem
9	Capacitação dos Usuários e do Pessoal de TI.	12	Janeiro 2024/2025	Atualizar-se sobre assuntos relacionados a T.I
10	aquisição/manutenção de baterias	36	Janeiro 2024	Substituição de baterias dos nobreaks que ficam responsáveis por alimentar o servidor Principal
11	Aquisição de notebooks e desktops	12	Primeiro semestre de 2024	Aquisição de notebooks e desktops para modernização do CRCAL (compra compartilhada CRCs/CFC)
12	Aquisição de Licenças Office	12	Primeiro semestre de 2024	Adquirir licenças do Office 365 para complementar (compra compartilhada CRCs/CFC)
13	Aquisição/manutenção de Data Show	12	2024	Adquirir um data show e realizar manutenção dos que estão presentes no CRCAL.

14	Aquisição de Switch	18	Março 2024	Adquirir Switch gigabit para acompanhar a mudança de banda de Internet
15	Renovar de ferramenta de videoconferência	24	Setembro de 2024	Necessidade de continuar as atividades por videoconferência
16	Boas práticas relacionadas a LGPD	24	2024/2025	Buscar atualizar todos os procedimentos da T.I às normas da LGPD
17	Renovação do certificado SSL	20	Julho de 2024/2025	Renovar certificado SSL para ser ter segurança na emissão de guias pela internet
18	aquisição de SSD e memória	4	2024/2025	Melhorar a performance das estações de trabalho.
19	Atendimento ao usuário	12	2024/2025	Aperfeiçoar o atendimento aos usuários do CRCAL e profissionais da contabilidade, com foco no valor produzido com as boas práticas
20	Contrato com empresa de fornecimento de impressoras multifuncional	16	Julho 2024/2025	Renovar contrato de locação de equipamentos
21	Aquisição de servidor tipo Torre	36	Primeiro semestre de 2024	O servidor atual está em operação no conselho há um longo período e encontra-se fora da garantia. A aquisição de um novo servidor proporcionaria melhor desempenho e eficiência energética. Além disso, o CRCAL precisa expandir sua infraestrutura para atender às futuras demandas

Tabela 7 – Plano de Metas e Ações

7-Plano de Capacitação

Capacitar os funcionários para uma melhor execução de suas atividades e proporcionar a ampliação de seu nível de conhecimentos por meio de cursos e treinamentos, individuais e coletivos, preparação para o exercício de novas funções, bem como adaptação a novas tecnologias, garantindo a competência necessária à condução das atividades.

Executar o processo de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos funcionários, de acordo com o levantamento das necessidades, de forma a mantê-los atualizados.

No período de 2022/2023, realizaram-se cursos relacionados à utilização do sistema SEI, sistema este implantado na instituição para controle de processos. Foram ministrados cursos sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) a fim de aperfeiçoar o tratamento correto dos dados, bem como cursos relacionados à programação, visando adquirir um melhor conhecimento na criação de automação de rotinas e, com isso, contribuir para o desenvolvimento das atividades. Além disso, foram promovidos eventos online por parte de terceiros e pelos próprios Conselhos, juntamente com a divulgação de orientações de boas práticas a serem seguidas pelos colaboradores.

Para o biênio de 2024/2025, pretende-se ter um aprofundamento dos temas citados, assim como observar outros que venham a agregar valor para o setor de Tecnologia da Informação deste conselho.

8-Plano Orçamentário da TI

O plano orçamentário encontra-se em fase de finalização, com o objetivo de aprimorar a integração com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC). O

PDTIC é um instrumento estratégico que direciona a gestão de tecnologia da informação na organização, alinhando-a com os objetivos institucionais. Conforme o plano orçamentário for concluído, suas projeções e necessidades financeiras serão incorporadas ao PDTIC. É importante ressaltar que o PDTIC está sujeito a constantes atualizações para acompanhar as mudanças tecnológicas e as metas da instituição. Assim, uma nova versão será gerada sempre que necessário, refletindo o orçamento e as estratégias para os próximos anos.

9-Fatores Críticos de Sucesso

Fatores críticos de sucesso podem ser descritos como condições ou variáveis que, caso não sejam devidamente gerenciadas e tratadas a tempo, podem causar impacto significativo sobre os resultados almejados. É importante, pois, identificar quais variáveis estratégicas que, se forem negligenciadas, poderão prejudicar as metas estabelecidas.

Mudanças no ambiente de atuação podem alterar o conjunto de fatores críticos, por isso esses fatores devem ser revistos sistematicamente. Outro aspecto importante é que as metas estejam contempladas no orçamento aprovado, de forma a garantir sua realização.

Os fatores críticos de sucesso do PDTIC visam melhorar o tratamento das variáveis estratégicas para considerar de forma otimizada os seus aspectos e aumentar as chances de obter o máximo de contribuição da utilização de TI.

Deste modo, seguem abaixo as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC tenha sucesso:

1. Participação ativa do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação;
2. Buscar junto ao órgão competente a ampliação de criação de valor para a TI;
3. Revisões periódicas do PDTIC para mantê-lo alinhado com as estratégias e necessidades do Conselho;

4. Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTIC;

5. Manter as informações atualizadas

10- Conclusão

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação– PDTIC é o instrumento de gestão envolvendo planejamentos a serem realizados para o próximo biênio, demonstrando os objetivos pretendidos e a busca por melhorias contínuas no setor, possibilitando atender às necessidades dos profissionais e colaboradores os quais dependem destes recursos.

Englobam ações estratégicas as quais criaram ações futuras a serem tomadas levando-se em consideração metas e objetivos estabelecidos, observando para isso a missão, visão e valores deste conselho; as táticas, buscando estabelecer os objetivos a serem seguidos no departamento de Informática e buscar colocar a estratégia da entidade em ação; e operacionais, as quais envolvem a demonstração de ações diárias realizadas na instituição pelo setor e seus responsáveis.

O conselho de Contabilidade é uma Autarquia Especial Corporativa dotada de personalidade jurídica de direito público, e mostra-se interessante a demonstração da utilização dos recursos empregados de acordo com as necessidades envolvidas.

11 - Documentos de Referência

Acórdão n.º 2.690/2016 – TCU – Plenário

Decreto-Lei n.º 9.295/1946, que cria os Conselhos Regionais de Contabilidade

Guia de PDTIC do SISP – versão 2.0

Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs - 5ª Edição

<http://www.pdti.ufscar.br/navegacao>

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CADE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CFC

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCMG

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCCE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCPR

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CREA/PE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCRS/RS

Plano Diretor de Tecnologia da Informação ANVISA

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCSE

Plano Diretor de Tecnologia da Informação CRCBA

<https://blog.cestanobre.com.br/planejamento-estrategico-tatico-e-operacional/>